



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ЛИЦЕЙ № 176»**
630073 г. Новосибирск, ул. Новогодняя, д. 20/2, тел./факс 8(383) 346-57-02

**Извещение о проведении закупки
путем запроса коммерческих предложений**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей № 176» приглашает потенциальных Поставщиков принять участие в закупке путем проведения запроса коммерческих предложений на оказание услуги по предоставлению круглосуточной охраны объекта – муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 176», расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Новогодняя д.20/2.

1. Способ закупки - закупка путем проведения запроса коммерческих предложений.
2. Наименование Заказчика - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей № 176», 630073 г. Новосибирск, ул. Новогодняя, д. 20/2, тел./факс 8(383)346-57-02, e-mail: sch176@mail.ru, licei176.pф
3. Предмет договора - оказание услуг по предоставлению круглосуточной охраны объекта.
4. Место оказания услуг - г. Новосибирск, ул. Новогодняя д.20/2.
5. Период оказания услуг – с 09.01.18г. по 31.12.18г.
6. Максимальная цена договора – 346 320 (триста сорок шесть триста двадцать) руб. на год.
7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке - предложения принимаются с 18.12.17г. до 23.12.17г., в рабочие дни понедельник – пятница с 10-00 до 16-00, с 10-00 м. до 16-00 м., выходные дни: суббота, воскресенье, на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: 630073, г. Новосибирск, ул. Новогодняя д.20/2, каб. 109.
День окончания срока подачи заявок на участие - 23.12.2017г., время - 16.00 час.
8. Процедура вскрытия конвертов будет проведена 25.12.17г. в 10.00 часов по адресу: г. Новосибирск, ул. Новогодняя д.20/2, каб. 109.
9. Предполагается, что подведение итогов закупки путем запроса коммерческих предложений будет осуществлено 25.12.17г.
10. Для справок обращаться: тел. 8(383)346-47-98, 8(913)377-98-94 Зонов Игорь Иванович

Директор МАОУ «Лицей №176»

М.П. Корнева



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ЛИЦЕЙ № 176»
630073 г. Новосибирск, ул. Новогодняя, д. 20/2, тел./факс 8(383) 346-57-02**

**Документация о закупке
путем проведения запроса коммерческих предложений**

Участником закупки путем проведения запроса коммерческих предложений на оказание услуги по предоставлению круглосуточной охраны объекта – муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 176», расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Новогодняя д.20/2, может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, обладающие соответствующим разрешением (лицензией).

1. Требования к качеству оказываемой услуги.

Исполнитель должен качественно и в полном объеме выполнять обязательства по охране и оказывать следующие услуги:

- соблюдать режим охраны - один круглосуточный пост охраны, период охраны с 09.01.2018г. по 31.12.2018г., вид охраны - невооруженная охрана,
- соблюдать на охраняемом объекте пропускной режим, установленный Заказчиком,
- обеспечивать безопасность учащихся лица и работников Заказчика,
- обеспечивать сохранность имущества Заказчика,
- осуществлять контроль состояния принятых под охрану служебных помещений,
- совершать периодический обход Объекта в нерабочее и рабочее время,
- в выходные, праздничные дни, в рабочие дни в ночное время осуществлять контроль за состоянием средств охранной, пожарной сигнализации, систем отопления, водоснабжения, электропитания на Объекте;
- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел; при необходимости обеспечения охраны места происшествия, действуя в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- незамедлительно информировать руководство Объекта обо всех нарушениях, установленных режимов, о выявленных неисправностях технических средств.
- противодействовать попыткам хищения или нанесения ущерба охраняемому имуществу. При обнаружении на Объекте признаков хищения, уничтожения или повреждения

имущества немедленно сообщить в дежурную часть отдела полиции УВД района и представителю Заказчика.

2. Требования к содержанию заявки для участия в закупке путем проведения запроса коммерческих предложений.

Заявка для участия в закупке путем проведения запроса коммерческих предложений составляется участником в произвольной форме. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) документ, содержащий сведения об участнике, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;

2) нотариально заверенная копия устава;

3) надлежаще заверенные копии:

- свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- решения, приказа, протокола общего собрания учредителей, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение договора по итогам закупки путем запроса коммерческих предложений;

- свидетельства о постановке на налоговый учет;

- полученной не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о закупке путем проведения запроса коммерческих предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки;

4) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

5) коммерческое предложение об оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы услуги и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в услуге;

б) надлежаще заверенную копию лицензии на оказание услуги;

Все листы заявки на участие в запросе коммерческих предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным.

Заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте.

3. Место, условия и сроки оказания услуг.

Место оказания услуги: г. Новосибирск ул. Новогодняя д.20/2

Условия оказания услуг: круглосуточная охрана объекта.

Режим охраны: один круглосуточный пост физической охраны (рабочие дни) с 08 час 00 мин. до 08 час.00 мин.

Сроки оказания услуг - с 09.01.2018г. по 31.12.2018г.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Максимальная цена договора – 346 320 (триста сорок шесть тысяч триста двадцать) руб.

5. Форма, сроки и порядок оплаты услуги

Оплата – безналичная, за счет бюджета г.Новосибирска, оплата производится ежемесячно на основании актов выполненных работ

6. Порядок формирования цены договора.

Цена договора НДС не облагается.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

Предложения принимаются с 18.12.17г. до 23.12.17г. (в рабочее время с 10.00 до 16.00.) на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: 630073, г. Новосибирск, ул. Новогодняя д.20/2, каб. 109.

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

- соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (например, наличие соответствующей лицензии и т.п.);

- соответствие участника закупки требованиям документации о закупке;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ.

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает

двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, в аукционе, запросе предложений, запросе котировок не принято.

- участник должен обладать профессиональными знаниями, опытом и ресурсными возможностями (финансовыми, производственными, трудовыми), управленческой компетенцией и хорошей деловой репутацией:

- участник должен иметь опыт выполнения аналогичных договоров за период 2015-2017г.г., что должно быть подтверждено копиями договоров о выполнении аналогичных услуг в образовательных учреждениях и актами выполненных работ к таким договорам – не менее пяти.

- участник должен иметь опыт работы в сфере оказания охранных услуг не менее 10 лет, из них в опыт работы с общеобразовательными учреждениями не менее 5 лет, что должно быть подтверждено свидетельством о государственной регистрации в качестве юридического лица.

- наличие квалифицированного персонала: не менее 30 человек, имеющих удостоверение частного охранника, личные карточки охранника, личные медицинские книжки, состоящих в штате участника закупки, и имеющих опыт работы в общеобразовательных учреждениях не менее 3-лет, что должно быть подтверждено надлежаще заверенными копиями не менее 10 трудовых книжек охранников, подтверждающих их работу у участника, копиями удостоверений частных охранников, а также копиями личных медицинских книжек, допускающих до работы в учебном заведении.

- участник должен обладать хорошей деловой репутацией, которая может быть подтверждена копиями отзывов (рекомендательных писем) Заказчиков о работе участника.

9. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Процедура вскрытия конвертов будет проведена **25.12.17г. в 10.00** часов по адресу: г. Новосибирск, ул. Новогодняя д.20/2, каб. 109.

Предполагается, что подведение итогов закупки путем запроса коммерческих предложений будет осуществлено **25.12.17г. в 14.00** часов по адресу: г. Новосибирск, ул. Новогодняя д.20/2, каб. 109.

10. Критерии оценки заявок на участие в закупке.

1. Цена предложения.

2. Неценовые критерии:

- специальный опыт работы (опыт работы в общеобразовательных учреждениях).
- срок работы на рынке в данной сфере.
- обеспеченность трудовыми ресурсами.
- деловая репутация участника (с учетом отзывов других заказчиков,)

11. Порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений

Для участия в запросе коммерческих предложений участник подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в срок и в свободной форме

Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе коммерческих предложений в любой момент с момента размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса коммерческих предложений до предусмотренных в Извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе коммерческих предложений в отношении каждого предмета запроса коммерческих предложений (лота), внесение изменений в которую не допускается.

Участник вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений установлен в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение о допуске участника к участию в запросе коммерческих предложений или об отклонении заявок принимается членами комиссии по закупкам. Решение комиссии по закупкам отражается в протоколе рассмотрения заявок.

Участник не допускается к участию в запросе коммерческих предложений в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных в документации запроса коммерческих предложений,
- оформление заявки и документов в составе заявки с нарушением требований, установленных настоящей документацией;
- несоответствия сведений требованиям, указанным в документации о запроса коммерческих предложений.

Допуск участников к участию в запросе коммерческих предложений (отборочная стадия) осуществляется комиссией по закупкам. На основе допуска заявок формируется протокол рассмотрения заявок, который размещается на официальном сайте в сроки, установленные в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений, принято решение об отказе в допуске к участию в запросе коммерческих предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе коммерческих предложений, или о допуске к участию в запросе коммерческих предложений и признании участником запроса коммерческих предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе коммерческих предложений, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

В случае если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, признан участником запроса коммерческих предложений, Заказчик передает проект договора такому участнику запроса коммерческих предложений.

Договор заключается в срок и на условиях, предусмотренных документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о

проведении запроса коммерческих предложений. Такой участник запроса коммерческих предложений не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении участником запроса коммерческих предложений Заказчику в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, такой участник запроса коммерческих предложений признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок проведения запроса коммерческих предложений

Запрос коммерческих предложений проводится в сроки, указанные в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

В запросе коммерческих предложений имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в запросе коммерческих предложений.

Победителем конкурса признается лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

13. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе коммерческих предложений, комиссия по закупкам в срок, указанный в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений, но не превышающий пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений, оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе коммерческих предложений в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев составляет 100% (сто процентов).

Критерии оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений:

1) Критерий оценки «Цена договора»:

Значимость критерия $K_A = 0,50$ (50%)

Единица измерения – 1 рубль.

Оценка представленных заявок по критерию «Цена договора» производится в следующем порядке:

Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений, участник закупки представляет в своей заявке предложение о цене договора. Предлагаемая цена договора не должна превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$RA_i = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) \times 100 \times K_A$$

где:

RA_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;

A_i – предложение i-го участника закупки по цене договора;

K_A – значимость критерия «цена договора».

Договор заключается с участником закупки на условиях по данному критерию, указанных в заявке такого участника.

2) Критерий оценки «Качество работ, услуг и квалификация участника закупки».

Значимость критерия $K_C = 0,50$ (50%)

Единица измерения – 1 балл.

Для оценки заявок по критерию «Качество работ, услуг и квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Оценка заявок по указанному критерию производится на основании представленного в свободной форме предложения, а также представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений, характеризующих качество работ (услуг) и квалификацию участника закупки по следующим показателям:

Показатель «Наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений».

Максимальное значение показателя составляет = 60 баллов.

По данному показателю оценивается наличие опыта выполнения аналогичных работ.

Для оценки по данному показателю участнику закупки предлагается представить в составе заявки Предложение о качестве работ, услуг и квалификации участника закупки с указанием опыта выполнения аналогичных работ за период 2015–2017 годы. Документами, подтверждающие наличие опыта выполнения работ могут быть копии договоров и актов приема работ, указывающих на выполненные аналогичные работы за прошедший период, подтверждающих наличие опыта выполнения аналогичных работ за 2015-2017 годы.

При отсутствии документов, подтверждающих тематику и качество работ, указанные сведения не будут учтены при оценке заявки на участие в запросе коммерческих предложений по показателю «Наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений».

Комиссия по закупкам при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе коммерческих предложений вправе оценивать деловую репутацию участника запроса коммерческих предложений, наличие у участника опыта выполнения аналогичных работ, оказания услуг.

Оценка по данному показателю производится для каждой заявки экспертным путем отдельно, сравнивая между собой сведения об опыте выполнения участниками запроса коммерческих предложений аналогичных работ в отношении аналогичного настоящему запросу коммерческих предложений предмета выполнения работ за период 2015-2017годы.

Заявки участников по данному показателю получают от 60 до 1 балла (в случае не представления документов, подтверждающих данные сведения, участник запроса коммерческих предложений по данному показателю получает 0 баллов).

Значение показателя «Наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений», определяется по формуле:

$$RC_i^i = C_i / C_{max} \times 60$$

где:

RC_i^i – показатель, присуждаемый i -й заявке по указанному показателю;

С_{max} – наибольшее количество документов, предоставленных одним из участником, подтверждающих наличие опыта выполнения аналогичных работ

С_i – количество документов предоставленных i-м участником закупки, подтверждающих наличие опыта выполнения аналогичных работ;

60 - максимальное значение показателя.

Показатель «Наличие трудовых ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений».

Максимальное значение показателя составляет = 20 баллов.

Для оценки по данному показателю участнику закупки предлагается представить в составе заявки Предложение о качестве работ, услуг и квалификации участника закупки с указанием сведений о трудовых ресурсах, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений. Документами, подтверждающие квалификацию могут быть копии документов, подтверждающих соответствующую квалификацию штатных сотрудников (действующие свидетельства, сертификаты, аттестаты). Свидетельства должны быть действительными (иметь срок действия равный или превышающий планируемый срок выполнения работ).

Оцениваются подтвержденные сведения о квалификации штатных специалистов участника закупки, в том числе сведения о квалификации штатных специалистов, которые будут привлечены к выполнению работ в случае заключения договора.

При отсутствии копий документов, подтверждающих квалификацию, указанные сотрудники не будут учтены при оценке заявок на участие в запросе коммерческих предложений по показателю «Наличие трудовых ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений».

Оценка по данному показателю производится для каждой заявки экспертным путем отдельно, сравнивая между собой сведения о наличии трудовых ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений.

Заявки участников, получают по данному показателю от 20 до 1 балла (в случае не представления документов, подтверждающих данные сведения, участник конкурса по данному показателю получает 0 баллов).

Значение показателя «Наличие трудовых ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений».

$$RC_2^i = C_i / C_{max} \times 20$$

где:

RC_{2i} – показатель, присуждаемый i-й заявке по указанному показателю;

С_{max} – наибольшее количество документов, предоставленных одним из участником, подтверждающих наличие трудовых ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений».

С_i – количество документов предоставленных i-м Участником закупки, подтверждающих наличие трудовых ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений;

20 - максимальное значение показателя .

Показатель «Наличие технологического оборудования, необходимого для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений».

Максимальное значение показателя составляет = 20 баллов.

По данному показателю оцениваются подтвержденные сведения о наличии технологического оборудования участника закупки.

Для оценки по данному показателю участнику закупки предлагается представить в составе заявки Предложение о качестве работ, услуг и квалификации участника закупки с указанием сведений о наличии технологического оборудования, необходимого для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений. Документами, подтверждающие наличие технологического оборудования могут быть копии тех. паспортов, свидетельств, договоров аренды оборудования, сертификаты, оборотная ведомость основных средств и инвентаризационные карточки основных средств на дату подачи заявки.

При отсутствии копий документов, подтверждающих данные сведения, указанные сведения не будут учтены при оценке заявок на участие в запроса коммерческих предложений по показателю «Наличие технологического оборудования, необходимого для проведения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений».

Оценка по данному показателю производится для каждой заявки экспертным путем отдельно, сравнивая между собой сведения о наличии технологического оборудования, необходимого для проведения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений.

Заявки участников по данному показателю получают от 20 до 1 балла (в случае не представления документов, подтверждающих данные сведения, участник запроса коммерческих предложений по данному показателю получает 0 баллов).

Значение показателя «Наличие технологического оборудования, необходимого для проведения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений» определяется по формуле:

$$RC_3^i = C_i / C_{max} \times 20$$

где:

RC_3^i – показатель, присуждаемый i -й заявке по указанному показателю;

C_{max} – наибольшее количество документов, предоставленных одним из участников, подтверждающих наличие технологического оборудования, необходимого для проведения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений.

C_i – количество документов предоставленных i -м Участником закупки, подтверждающих наличие технологического оборудования;
20 - максимальное значение показателя.

Заказчик оставляет за собой право проверить достоверность сведений о наличие у участника закупки заявленного технологического оборудования по месту его нахождения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ, услуг и квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Общий рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Качество работ, услуг и квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$$R_{Ci} = (C_1^i + C_2^i + C_3^i) \times K_C$$

где:

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в запросе коммерческих предложений по k -му показателю, где k - количество установленных показателей;

K_c – значимость критерия оценки.

В случае, если участник закупки не представил в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений необходимые предложения или не подтвердил сведения представлением в составе заявки предлагаемыми копиями документов, комиссия по закупкам присуждает соответствующему показателю ноль баллов.

Точность среднеарифметических величин из балльных оценок, выставленных членами комиссии по закупкам, рейтингов показателей, рассчитанных по приведенным выше формулам, с учетом значимости и точность итогового рейтинга заявки определяется методом математического округления с двумя десятичными знаками после запятой.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора либо нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе коммерческих предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются комиссией по закупкам в протоколе оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений размещается Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика, в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14. Заключение договора по итогам запроса коммерческих предложений

Заказчик после опубликования протокола запроса коммерческих предложений направляет победителю запроса коммерческих предложений на подписание проект договора на условиях, указанных в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений и документации.

В случае, если победитель запроса коммерческих предложений не направит Заказчику подписанный договор в срок указанный в Извещении, победитель запроса коммерческих предложений считается уклонившимся от заключения договора.

Итоговый балл заявки вычисляется как сумма итоговых рейтингов присвоенных заявке по критерию «цена Договора» и по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса».

Заявке участника, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок получили одинаковый суммарный балл, первый и последующие номера присваиваются по времени подачи заявок.

15. Срок, в течении которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым должен быть заключен договор, должен подписать проект договора.

Проект договора должен быть подписан и передан заказчику не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

16. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

В случае если по результатам рассмотрения предложений комиссией по закупкам было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку услуги, являвшейся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика.

В случае если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе принять решение осуществить закупку у единственного поставщика, при этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса коммерческих предложений и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ЛИЦЕЙ № 176»
630073 г. Новосибирск, ул. Новогодняя, д. 20/2, тел./факс 8(383) 346-57-02**

Техническое задание

на оказание услуг по предоставлению круглосуточной физической охраны объекта

Наименование объекта: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей № 176», сокращенное наименование: МАОУ «Лицей №176», (далее Объект).

Адрес объекта: 630073, г. Новосибирск, ул. Новогодняя д.20/2.

Объем услуг по круглосуточной физической охране Объекта:

- обеспечение на охраняемом Объекте пропускного режима.
- контроль ввоза/вывоза (вноса/выноса) с охраняемого Объекта и на охраняемый Объект товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ) на основании подписанного руководителем Объекта (либо уполномоченным лицом) пропуска установленной формы;
- обеспечение безопасности персонала и сохранности ТМЦ в принятых под охрану помещениях;
- не допускать на Объект посторонних лиц;
- осуществлять контроль состояния принятых под охрану служебных помещений;
- совершать периодический обход Объекта в нерабочее и рабочее время;
- противодействовать попыткам хищения или нанесения ущерба охраняемому имуществу.
- при обнаружении на Объекте признаков хищения, уничтожения или повреждения имущества, немедленно сообщить в дежурную часть отдела полиции района и представителю Заказчика;
- при обнаружении на Объекте признаков задымления, пожара или при срабатывании средств пожарной сигнализации, немедленно сообщить об этом в пожарную часть.
- принять меры к ликвидации очагов возгорания, организации спасения людей и имущества;
- в рабочие дни, а так же в выходные и праздничные дни, в ночное время осуществлять контроль за состоянием средств охранной, пожарной сигнализации, систем отопления, водоснабжения, электропитания на Объекте;
- осуществлять контроль за установленным на Объекте порядком прохода лиц, проезда автотранспорта, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и материальных ценностей, в т. ч. с помощью системы видеонаблюдения;
- пресечение противоправных действий сотрудников, обучающихся и посетителей;
- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел; при необходимости обеспечения охраны места происшествия, действуя в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- незамедлительно информировать руководство Объекта обо всех нарушениях установленных режимов, о выявленных неисправностях технических средств.

Режим охраны: один круглосуточный пост физической охраны (рабочие дни) с 08 час 00 мин. до 08 час.00 мин.

Вид охраны: невооруженная охрана.

Период охраны: с 09.01.2018г. по 31.12.2018г.

Исполнитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда своим работникам, за соблюдение ими правил техники безопасности, за соблюдение безопасных условий оказания услуг, несет все риски, связанные с оказанием охранных услуг.

Пропускной и внутриобъектовый режим на охраняемом Объекте устанавливается руководителем Объекта, а осуществление этого режима производится Исполнителем.

Договор на оказание услуг

г. Новосибирск

«__» _____ 20 __ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей № 176», в лице директора Корневой Марины Петровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава (лицензия № ____ от _____), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по круглосуточной охране объекта заказчика, расположенного по адресу: 630073, г. Новосибирск, ул. Новогодняя д.20/2, в соответствии со спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Обеспечивает круглосуточное дежурство своих сотрудников в помещении учебного заведения в период (проведения занятий, во время массовых мероприятий и т.п.), то есть с 08-00 часов до 08-00 часов.

2.1.2. В период дежурства несёт материальную ответственность за имущество учебного заведения, расположенное в учреждении согласно прилагаемой описи. Особое внимание обращает на сохранность имущества в компьютерных классах, кабинетах, актовом зале, холлах.

2.1.3. Совместно с сотрудниками образовательного учреждения, несущими ответственность за противопожарную безопасность, способствует созданию условий противопожарной безопасности.

2.1.4. Содействует поддержанию общественного порядка в учебном заведении и прилегающей к нему территории:

а) препятствует проникновению и распространению психоактивных веществ на территории учреждения; проводит работу по предотвращению распространения психоактивных веществ, обращая особое внимание на лестничные проёмы, подвальные помещения, туалетные комнаты и т.п.;

б) препятствует антиобщественному поведению учащихся, посторонних лиц, приходящих в учреждение;

в) препятствует парковке транспортных средств на территории учреждения;

г) проводит разъяснительную работу с нарушителями правопорядка;

д) предупреждает появление посторонних лиц на территории образовательного учреждения, антиобщественное поведение учащихся в школьном дворе и пристройках (гаражах).

е) докладывает обо всех случаях нарушений общественного порядка руководству образовательного учреждения.

ж) производит **3-4 раза за дежурство** (по решению руководства образовательного учреждения) обход и осмотр коридоров, холлов, туалетов, территории образовательного учреждения, пресекает курение учащихся, и другие нарушения установленных правил поведения.

2.1.5. Осуществляет контроль за посещением учебного заведения посторонними лицами, ведёт журнал учёта посещений образовательного учреждения:

з) выясняет личность и цель визита;

и) не допускает в помещение учебного заведения посторонних лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данного учебного заведения либо согласовывает их посещение с руководством учреждения или дежурным педагогом (примечание: участниками образовательного процесса являются родители и сотрудники учебного заведения).

2.1.6. По согласованию с директором образовательного заведения осуществляет другие профилактические мероприятия, не противоречащие Уставу.

2.1.7. Для выполнения своих функций привлекает наиболее подготовленных обучающихся из органов детского самоуправления, классов «спасателей», «правопорядка», «школ выживания» и т.п.

2.1.8. Осуществляет контакт и взаимодействие со школьными инспекторами по делам несовершеннолетних, правоохранными органами района по обеспечению правопорядка в образовательном процессе.

2.1.9. Для выполнения правоохранительных функций представитель Исполнителя может получить в РОВД удостоверение «внештатный инспектор милиции».

2.1.10. При осуществлении своих функций сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать права и интересы учащихся.

2.1.11. При получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, немедленно информирует руководство охранного предприятия о возникновении чрезвычайной ситуации в образовательном учреждении, оповещает правоохранительные органы и оперативные службы согласно утверждённому образовательным учреждением перечня. Руководство охранного предприятия немедленно высылает группу усиления в составе 4-6 человек в образовательное учреждение для организации для организации работы по ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.1.12. При возникновении чрезвычайной ситуации по команде руководства образовательного учреждения содействует эвакуации персонала и учащихся из зданий и сооружений учебного заведения, включая подвальные, чердачные и подсобные помещения, на безопасное удаление не менее 50 м от здания и сооружения. После проведения эвакуации не допускает проникновения посторонних лиц в здания и сооружения образовательного учреждения, кроме правоохранительных органов и спасательных служб.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Оборудует рабочее место для сотрудников Исполнителя (стол, телефон, справочник фамилий и телефонов сотрудников учреждения, правоохранительных органов и оперативных служб, согласно утверждённому и согласованному перечню).

2.2.2. По мере необходимости обсуждает с Исполнителя конкретные задачи, формы и методы работы внештатных школьных инспекторов милиции (сотрудников ЧОП).

2.2.3. Осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Исполнителя, назначенных на дежурство и, в случае необходимости, вносит предложения по улучшению их работы.

3. Формы, сроки и порядок оплаты

3.1. Источником финансирования являются субсидии на 2018 год.

3.2. Общая сумма по настоящему договору составляет 346 320 руб. 00 коп. (триста сорок шесть тысяч триста двадцать рублей) 00 копеек. На основании ст. 346.12. и ст. 346.13. главы 26.2. Налогового Кодекса РФ НДС не облагается.

3.3. Стоимость услуг охраны одним лицензированным охранником за 1 час составляет 65 рублей.

3.4. Оплата производится за оказанные услуги на основании актов выполненных работ (услуг).

3.5. Цена договора, указанная в пункте 3.2. настоящего договора, изменению не подлежит.

3.6. Ни одна Сторона не имеет право:

- поручить исполнение своих обязательств по настоящему Договору третьему лицу;
- переуступить право требования долга третьему лицу.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и равняется одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5. Прочие условия

5.1. Срок действия договора с 09 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

5.2. Изменения и дополнения в договор вносятся по соглашению сторон.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе соглашение о его расторжении или прекращении, могут быть совершены только в форме одного документа и вступает в силу только после подписания сторонами.

5.3. Досрочное расторжение договора допускается по взаимному соглашению сторон или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу только после его подписания сторонами.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Особые условия

6.1. Исполнитель несет ответственность за нарушение или неисполнение мер безопасности, а также правил пожарной безопасности, приведших к несчастному случаю по вине работника Исполнителя, когда последний несёт ответственность согласно действующего законодательства и настоящего договора и т.д.

7. Расторжение договора

7.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно:

а) по согласованию сторон;

б) по инициативе одной из сторон, если выполнение обязанностей становится невозможным. В таком случае сторона, инициирующая расторжение договора, обязана уведомить вторую сторону в письменном виде за 30 дней до расторжения соглашений.

7.2. Заказчик может расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также при:

а) появлении работника Исполнителя на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

б) нарушения условий договора;

в) за действия, порочащие человеческое достоинство и общественную нравственность.

7.3. При расторжении трудового договора сотрудником Исполнителя или при его досрочном увольнении, Исполнитель обязуется предоставить образовательному учреждению другого сотрудника охраны.

8. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

МАОУ «Лицей № 176»

Адрес: 630073 г. Новосибирск

ул. Новогодняя, 20/2

Директор _____ М.П. Корнева